

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
Протокол № 3 от 16 января 2015 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор С.В.Денисов
Приказ № 7 от 16 января 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж»

1.2. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа разработано на основе нормативных документов федерального и регионального уровня: - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования - Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 05.04.1999г. № 16 – 52 – 59 ин/ 16 - 13) - Федеральный закон № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.15

1.3. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся колледжа.

1.4. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Основными принципами текущей и промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к обучающимся

1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с рабочими учебными планами колледжа.

1.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.8. Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в учебно – профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.9. В процессе промежуточной семестровой аттестации осуществляется оценка результатов учебно - профессиональной деятельности студента посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в колледже создаются:

- программы текущей и промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы промежуточной аттестации и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно

1.11. Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы.

1.12. Обучающиеся, считаются допущенными к сдаче зачета, экзамена при условии текущей успеваемости и положительной семестровой аттестации. Обучающиеся, не сдавшие предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты, а также контрольные точки, указанные в программе промежуточной аттестации и рабочем учебном плане, в установленные сроки, имеют право ликвидировать академические задолженности на бесплатной основе (Письмо Госкомвуза РФ от 2 апреля 1996 г. N 31-32- 38ин/03"О дополнительных образовательных услугах") в соответствии с индивидуальным графиком сдачи задолженностей утвержденным директором колледжа.

2. Планирование и организация текущей аттестации

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения

учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела общеобразовательной программы.

2.3. При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины:

1 час в неделю – 1-2- обязательные контрольные точки;

2 часа в неделю – 2-3- контрольные точки;

3-4 часа в неделю – 4 контрольные точки

5-6 часов в неделю – 5-6 контрольных точек.

2.4. Результаты прохождения контрольных точек выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения контрольной точки.

2.5. Сдача задолженностей или передача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем.

2.6. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего (тематического) контроля. Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости (тематического контроля), предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета. Экзаменационная отметка рассматривается в данном случае как окончательная.

2.7. Итоговые семестровые отметки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.8. Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации – качества выполнения обучающимися обязательных контрольных точек (6 обязательных контрольных точек в течение учебного года). Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании студента - отметку) при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений учащихся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником техникума, обучающимся. Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия. Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек (не более 3 обязательных контрольных точек в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.9. При планировании и осуществлении текущего контроля педагоги отдают

максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.10. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется: - значимостью дисциплины в подготовке специалиста; - завершенностью изучения учебной дисциплины.

3.3. Зачет по отдельной учебной дисциплине или дифференцированный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении двух семестров;

- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- в изучении которых преобладают практические занятия;

Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.6. В случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения или перевода с одной специальности на другую, при наличии документа, подтверждающего успешное освоение содержания учебной дисциплины (справки об академической успеваемости) и одинаковом количестве часов, отведенных на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом, возможно освобождение обучающегося от текущей и промежуточной аттестации на основании личного заявления, разрешения директора колледжа.

4. Подготовка и проведение семестровой аттестации.

4.1 Подготовка и проведение экзамена по общеобразовательной дисциплине. 4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором ГАОУ СПО «Алексеевский аграрный колледж» и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.1.2. К экзаменационной сессии обучающиеся допускаются при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а так же при отсутствии неудовлетворительных отметок по результатам текущей аттестации.

4.1.3. Обучающийся может быть освобожден педагогом от сдачи семестрового экзамена по дисциплине, если имеет высокие результаты выполнения обязательных контрольных точек. При этом обучающемуся, освобожденному от сдачи экзамена, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется высшая отметка за экзамен.

4.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.5. Обучающимся предоставляется право выбора традиционной или альтернативных форм проведения экзамена по дисциплине (индивидуальный ответ по билету, ответ по билету в паре, собеседование по проблеме, защита персонального портфолио и т.п.) Формы проведения экзамена по дисциплине и условия их выбора устанавливаются педагогом и утверждаются на заседании предметной цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения обучающихся.

4.1.6. Экзаменационные материалы включают пояснительную записку, экзаменационные билеты и задания, карту экспертной оценки и самооценки, список литературы, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметной цикловой комиссии и утверждается директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания. При разработке экзаменационных материалов педагог может предусмотреть возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

4.1.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.1.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

4.1.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания обучающемуся отводится не более одного академического часа.

4.1.11. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся во время экзаменов определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5 – отлично;

4 – хорошо;

3- удовлетворительно;

2 – неудовлетворительно.

4.1.13. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная отметка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по дисциплине.

4.1.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

4.1.15. Сдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, назначенной директором школы и согласованным с директором колледжа.

4.1.16. С целью повышения отметки допускается повторная сдача экзамена по одному предмету в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося, на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения учебной части колледжа).

4.2 Подготовка и проведение зачета

4.2.1. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

4.2.2. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие положительную семестровую отметку по учебной дисциплине, выставленную по результатам текущей аттестации.

4.2.3. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

4.2.4. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки оценивается в баллах

5 – отлично;

4 – хорошо;

3 – удовлетворительно;

2 – неудовлетворительно.

4.2.5. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.